## Sprint-plan

Formålet ved å planlegge sprintene er å definere hva gruppen skal få oppnådd i løpet av en tidsperiode (1-2 uker), og hvordan vi skal gjennomføre dem.   
Etter hvert som vi jobber med prosjektet, oppdaterer vi sprint-planene underveis og dokumenterer dette i rapporten dersom endringer i prosjektet oppstår.   
Ved slutten av hver sprint skal vi skrive en sprint rapport med hva vi skal fokusere på i tidsrommet sprinten foregår. Den skal også inneholde ulike mål, ønsket sluttresultat, sprint backlog, kanban, oppsummering og evaluering av sprinten.

### Sprint 0

* Prosjektplanlegging og designplanlegging.
* Skrive risikoanalyse og kommunikasjonsplan.
* Lage prototyper for nettside. (UC1)
* Planlegge fremtidige sprinter.

### Sprint 1

* Bestemme oss for et felles design, lage det sammen.
* Lager flere sider til nettsiden med mere informasjon om tjenestene. (UC3)
* Lage tilpasset nettside for mobil/nettbrett. (UC9)
* Planløsning for workspace. (UC12)
* Visuelle medier: Fikse bilder, osv. (UC2)
* Side med informasjon om fasiliteter. (UC4)
* Kontaktinformasjon (UC7)

### Sprint 2

* Tilbakemeldinger fra brukere. (UC6)
* Informasjon om adresse og lokasjon til USNStart. (UC5)
* Fokus på design av brukervennlighet (UC10)
* Opprette om oss-side (UC8)

### Sprint 3

* Lage side for lokasjon/adresse til USNStart (UC5)
* Personvern og sikkerhet (UC11)
* Booking-system (UC13)